

Согласовано:  
Начальник отдела образования  
администрации г.о.Торез  
В.В.Колесник

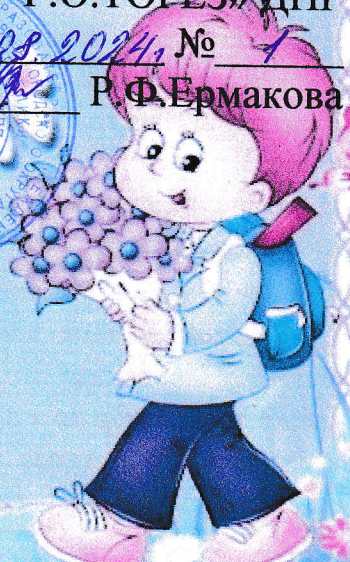


**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 49  
«ВЕСНЯНКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждено:  
Педагогическим советом  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49  
"ВЕСНЯНКА" Г.О.ТОРЕЗ» ДНР

от 29.08.2024 № 4  
Заведующий Р.Ф.Ермакова



г. Торез 2024 г

Согласовано:  
Начальник отдела образования  
администрации г.о.Торез  
\_\_\_\_\_ В.В.Колесник

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 49  
«ВЕСНЯНКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждено:  
Педагогическим советом  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49  
"ВЕСНЯНКА" Г.О.ТОРЕЗ» ДНР  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_ Р.Ф.Ермакова

г. Торез 2024 г

**АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ № 49 «ВЕСНЯНКА»**  
**Г.ТОРЕЗА ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**  
**ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Веснянка» общеразвивающего вида городского округа Торез» Донецкой Народной Республики Министерства образования и науки ДНР расположен по адресу: Донецкая Народная Республика, Г.О. ТОРЕЗ, ПГТ. РАССЫПНОЕ, УЛ. ЧЕКИСТОВ, Д. № 26, телефон: +79493086176.

Е-mail: [dou49vesnyanka.mail.ru](mailto:dou49vesnyanka.mail.ru)

Группа в ВК: [http://vk.com/ public217483919](http://vk.com/public217483919)

Сайт дошкольного учреждения: <https://ds-vesnyanka-torez-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР: Ермакова Римма Фаатовна.

Дошкольное образовательное учреждение размещено в типовом помещении, 1990 г. строительства. Работает по пятидневной неделе с 7.00 до 17.30: по 9-ти часовому режиму работало 2 группы, по 10.5 часовому режиму – 1 группа.

Всего групп:

- ✓ по проекту – 10
- ✓ по факту – 3

Численный состав детей в 2023-2024 учебном году:

- ✓ по факту – 54 ребенка

Из них:

Ясельно-младшая группа – 17 детей

Средне-старшая группа – 18 детей

Подготовительная группа – 19 детей

На протяжении учебного года в ДОУ работали 2 профильные группы:

- ✓ эколого-валеологического направления (средне-старшая) – 18 детей,
- ✓ художественно-эстетического направления (подготовительная) – 19 детей.

В 2023 году ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР выпустил в школу 16 детей.

По территории обслуживания дошкольным учреждением ведется работа по выявлению семей с детьми, не охваченными дошкольным образованием. В дошкольном учреждении ведется работа по выявлению детей и семей, нуждающихся в социальной защите и помощи. С родителями, которые привели ребенка в детский сад, проводится беседа с целью выявления детей льготных категорий, изучение уровня психофизиологической готовности дошкольников к посещению детского сада и индивидуальных особенностей, общения и поведения.

Помещения дошкольного учреждения отвечают санитарногигиеническим нормам. Систематически осуществляется технический контроль за их состоянием. Это подтверждают акты приема готовности дошкольного учреждения к новому учебному году, акт чистки вентиляционных систем, акт осмотра системы водоснабжения, акт осмотра системы водоотведения, акт дезинфекции запасной емкости, протоколы проверок состояния защитного заземления и изоляции электрических сетей. Согласно заключению СЭС пищеблок, прачечная, групповые комнаты соответствуют санитарным нормам и

правилам. Все помещения содержатся в чистоте, соблюдается надлежащий температурный режим. Сестрой медицинской старшей контролируется работа пищеблока, систематически проверяется качество готовой пищи, ведется наблюдение за процессом кормления детей и соблюдением методики проведения этого процесса.

Готовясь к новому учебному году 2024-2025 г.г. приоритетными направлениями материально-технического обеспечения образовательной деятельности остается оборудование и оснащение педагогического процесса, медицинской и физкультурно-оздоровительной базы, содержание в надлежащем состоянии помещений и сооружений. В дошкольном учреждении есть музыкальный и физкультурный залы, оснащенные стандартным и нестандартным оборудованием; на спортивной площадке созданы условия для повышения двигательной активности детей: беговая дорожка, яма для прыжков в длину, различные лесенки для лазания. Подготовлена дворовая и прилегающая территории, периодически осуществлялся покос травы, вывозился мусор.

Анализируя состояние материально-технической базы за текущий период, можно сделать вывод, что благодаря систематической планомерной работе, привлечению дополнительных финансовых средств в течение учебного года силами сотрудников и родителей проведен косметический ремонт в групповых комнатах и помещениях дошкольного учреждения. А именно: в ясельно-младшей группе – побелка потолка и поклейка обоев в раздевалке, в средне-старшей группе – поклейка обоев и побелка потолка в спальне, подготовлена ясельная группа – поклейка обоев в спальне, покраска пола и побелка стен в туалете, в музыкальном зале – поклейка обоев, в физкультурном зале – покраска стен, ремонт крыши.

По штатному расписанию в дошкольном учреждении работает 31 человек. Из них – 6 педагогов и 25 человека обслуживающего персонала.

В составе педагогического коллектива:

- ✓ заведующий – 1 человек
- ✓ заместитель заведующего по ВМР – 1 человек
- ✓ воспитатель – 6 человек

Из них:

- ✓ высшее образование – 4 педагогов, что составляет 50% от общего количества педагогов,
- ✓ средне-специальное – 4 педагогов, что составляет 50% от общего количества педагогов.

Курсовую переподготовку педагогические работники ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР проходят на базе ГБОУ ДПО «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» в соответствии с планом. Все педагоги повышают педагогическое мастерство: посещают городские методические объединения, семинары, мастер-классы, а также консультации, семинары-практикумы, педсоветы, проводимые в дошкольном учреждении, изучают новинки методической литературы, посещают открытые процессы своих коллег. О чем свидетельствует положительный результат в их профессиональном становлении по результатам, участия в конкурсах.

Аттестация педагогических кадров в ДОУ проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Временным положением о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность». Документация по аттестации педагогических работников оформлена в соответствии с требованиями. Основным показателем в оценке работы воспитателя при аттестации является учет результатов и выводов тематических и фронтальных проверок, результатов достижения воспитанников, участие в городских конкурсах и методической работе ДОО в течение предыдущих 5 лет.

Содержание работы дошкольного учреждения планируется согласно Основной образовательной программы.

Вариативная часть адаптирована дошкольным учебным заведением в соответствии с Уставом ДООУ, с учетом особенностей его работы, профилей групп, индивидуальных потребностей детей на основе программ, методических пособий.

- ✓ Программа для работы в профильной группе по валеологии «Веселый рюкзачок».
- ✓ Программа для работы профильной группе художественно-эстетического направления «Цветные ладошки».

В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР в 2023-2024 учебном году работало 2 профильные группы:

- ✓ В средне-старшей группе воспитатель Кириллова Г.Л. кружок «Веселый рюкзачок» (эколого-валеологического направления);
- ✓ В подготовительной группе воспитатель Братченко В.В. кружок «Акварелька» (художественно-эстетического направления).

Работая по художественно-эстетическому направлению воспитателям удалось достичь положительных результатов. У детей заметно вырос интерес к изобразительному искусству, они стали более самостоятельными, более активными, с интересом изображают знакомые объекты и явления (бытовые, природные, социальные), самостоятельно находят и воплощают в рисунке простые сюжеты на темы окружающей жизни. За год дети познакомились с различными нетрадиционными техниками рисования, которые сыграли важную роль в общем психическом развитии ребёнка, творческие способности детей следует целенаправленно и последовательно развивать и в дальнейшем.

Дети средне-старшей группы эколого-валеологического направления за 2023-2024 учебный год научились. С решением поставленных задач в целом педагоги справились успешно. У детей появилась любознательность, устойчивый интерес к природе родного края. Ребята интересуются историей своей семьи. Дошкольникам были даны знания о туризме, его видах и их основным особенностям. Закрепили навыки ориентирования в пространстве, правила поведения в окружающей среде. Воспитывали потребность в гуманном отношении к окружающему миру.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году работал над решением следующих задач:

1. Создать условия в МБДОУ для развития творческого мышления дошкольников в конструктивно-модельной деятельности, основах дизайна и формирования навыков объемного моделирования.
2. Продолжить реализацию задач по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, используя технологии музейной педагогики, опираясь на традиции современной семьи.

Для реализации данных задач в дошкольном учреждении были проведены:

- ✓ педсоветы, семинары, консультации, которые направлены на решение вопросов по формированию жизненной компетентности детей дошкольного возраста;
- ✓ педагогами разработаны перспективные планы согласно Основной образовательной программой дошкольного образования .

С целью эффективного решения задачи «Создание условий в ДООУ для развития творческого мышления дошкольников в конструктивно-модельной деятельности, основах дизайна и формирования навыков объемного моделирования» были проведены следующие мероприятия:

- ✓ Педсовет в форме деловой игры «Конструктивно-модельная деятельность дошкольников», где педагоги ознакомились с
- ✓ Семинар-практикум «Конструктивно-модельная деятельность дошкольников», где педагоги на практике разбирали
- ✓ Консультации: «Конструктивно», «Экономическое воспитание дошкольников как необходимый фактор современности», «Влияние дидактических и сюжетно-ролевых игр на экономическое развитие дошкольников».
- ✓ Методические дни: «Формирование экономических представлений у детей дошкольного возраста» (из опыта работы педагога Братченко В.В.).

Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР по вопросу «Создание условий в МБДОУ для развития творческого мышления дошкольников в конструктивно-модельной деятельности, основах дизайна и формирования навыков объемного моделирования» показал, что работа педагогов по данному направлению ведется в соответствии с требованиями ФОП ДО, в соответствии с возрастом детей. Все педагоги ответственно относятся к своей работе, заранее готовят материал к образовательной деятельности (демонстрационный и раздаточный), в соответствии с программой обучения. Педагоги в доступной для детей игровой форме объясняют новый материал.

Воспитатели планируют занятия, предусматривающие конструирование из строительного материала, бумаги, природного материала. Уделяется внимание играм и упражнениям, развивающим конструктивные навыки и умения детей в соответствии с возрастом. В календарных планах воспитателей планируются занятия по познавательной деятельности (конструирование) с младшей группы. В группе раннего возраста конструктивную деятельность планируют в режимных моментах, в совместной деятельности.

Воспитатели владеют методикой формирования конструктивных навыков детей, творчески подходят к реализации данного раздела программы, успешно решают программные задачи в данном направлении, помогают детям овладеть конструктивными умениями, обучают их поиску самостоятельных конструктивных решений.

Так, во всех возрастных группах педагогами запланированы и проведены: конструктивные игры «Городок для кукол», «Домик для куклы Маши», «Домик для матрешки», «Домик для собачки», дидактическая игра «Собери листочки», игры со строительными кубиками, коллективные игры с конструктором «Какие разные дома», игры с Лего-конструктором, упражнение «Собери пирамидку» - собирать в правильном порядке.

Исходя из этого можно сделать выводы, что педагогам в своей работе необходимо:

Рекомендации:

1. Воспитателю Николаевой Т.И.:

1.1. Более творчески подходить к организации занятий по конструированию детей, использовать разнообразные методы и приемы на данных занятиях.

2. Воспитателям Братченко В.В., Кирилловой Г.Л.:

2.1. Соблюдать максимально допустимый объем образовательной нагрузки в соответствии с СанПином и возрастными особенностями воспитанников.

3. Воспитателям:

3.1. Обогащать центры строительных игр в группах методическим материалом по конструированию (схемы построек из различного конструктора). Дополнить уголки по конструированию различным бросовым конструктивным материалом

3.2. Формировать умения детей презентовать свою работу.

Для реализации задачи по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, используя технологии музейной педагогики, опираясь на традиции современной семьи были проведены:

✓ Педсовет в форме дискуссии «Современные подходы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста», где педагог Таранова Д.В. ознакомила коллег с этапами, формами и методами патриотического воспитания дошкольников в рамках ФОП ДО.

✓ Семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников: современные подходы и перспективы», где педагоги обсудили и проверили, что они знают о патриотизме, узнали как семейные традиции влияют на патриотическое воспитание детей.

✓ Консультации: «Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в ДОУ в соответствии с ФОП ДО», «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ», «Семейные традиции, как современный способ гражданско-патриотического воспитания дошкольников и работы с родителями», «Музейная педагогика, как инновационная педагогическая технология в ДОУ», где педагоги узнали об инновационных технологиях, современных подходах и способах в патриотическом воспитании.

✓ Методические дни: «Организация мини-музея народных тряпичных кукол» (из опыта работы педагога Иркиенко С.В.), «Воспитание дошкольников на основе традиций русского народа» (из опыта работы педагога Братченко В.В.).

Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР по вопросу «Реализация задач по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, используя технологии музейной педагогики, опираясь на традиции современной семьи» показал, что работа педагогов по данному направлению ведется большая, учитываются возрастные особенности детей, требования ФОП ДО и основной образовательной программы.

Успеху в работе способствуют оформленные в группе центры по гражданско-патриотическому воспитанию.

Анализ профессионального мастерства педагогов показал, что педагоги знают программное содержание образовательной области, цели и задачи своей возрастной группы. Умеют выбирать эффективные методы и приемы исходя из индивидуальных

особенностей детей своей группы. В ДОУ работают квалифицированные и компетентные педагоги, готовые создавать условия для развития патриотического воспитания детей.

В рамках оценки профессиональных умений воспитателей была проанализирована организованная образовательная деятельность в различных возрастных группах. В ходе контроля было установлено, что программное содержание занятий по патриотическому воспитанию соответствует задачам, возрастным особенностям детей. На занятиях созданы условия для качественной организации работы по патриотическому воспитанию: демонстрационный и раздаточный материал, продумано рациональное размещение детей, соблюдены санитарно-гигиенические условия. Занятия организованы в соответствии с методикой проведения: в организационном моменте создается интерес детей к занятию. Обоснованные и правильно подобранные методы, приемы и средства обучения, позволяют постоянно удерживать внимание детей и добиваться усвоения материала.

По результатам тематического контроля видно: предметно - развивающая образовательная среда в группах создана в соответствии с ФОП ДО. В группах оборудованы специальные зоны: для детей младшего дошкольного возраста – уголки по социально-нравственному воспитанию, ориентированные на ознакомление детей с микросоциумом (семья, детский сад, родным поселком); для детей старшего дошкольного возраста – уголки патриотического воспитания, содержащие материал, по ознакомлению с родной столицей, республикой, государственной символикой. Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.

Работа педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически. Педагогам необходимо больше заниматься самообразованием, изучать современные технологии и применять их в своей образовательной работе. Необходимо продолжать работу по обновлению и пополнению уголков по гражданско-патриотическому воспитанию педагогам всех групп. Воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитания у детей гражданско-патриотических чувств.

В результате методической работы систематизировались знания педагогов в теоретических вопросах, повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми по патриотическому воспитанию, улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы.

Исходя из этого можно сделать следующие выводы:

- следить за сменой деятельности во время проведения занятий,
- использовать разнообразные развивающие игры для привлечения и сосредоточения внимания и мыслительной деятельности у детей,
- побуждать детей к самостоятельности и творческой активности, поощрять за верные ответы,
- продолжать работу с детьми по гражданско-патриотическому воспитанию через эстетическое воспитание,
- использовать проектную деятельность.



В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР особое внимание уделяется охране жизни и здоровья детей. В саду проводились оздоровительные и профилактические мероприятия это: сбалансированное питание, которое включает в себя круглый год овощи и фрукты свежие, соки, молочный и мясные продукты. Также закаливающие мероприятия: пребывание на свежем воздухе, солнечные ванны, закаливание водой, хождение босиком в летний период времени, закаливание по Рижскому методу, проводятся утренняя гимнастика, физкультурная зарядка, корригирующая гимнастика после дневного сна. Соблюдается воздушный режим в группах. В осенне-зимний период дети принимают в пищу лук, чеснок.

Количество случаев заболеваемости в 2022 году – 301 случай (30%) , в 2023 году – 286 случаев (26%). Средняя заболеваемость за год уменьшилась на 4%. Общая картина заболеваемости в ДОУ показывает, что в учреждении комплекс оздоровительных и профилактических мер имеют позитивное влияние на состояние здоровья, о чем свидетельствуют диагностические показатели заболевания детей.

В информационном уголке по профилактике заболеваемости вывешивались санбюллетени «Прививка защита от болезней», «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Повышаем иммунитет», "Как нельзя кормить ребенка», «Детский травматизм», "Как предупредить детский авитаминоз", "Аллергия у детей", "Клещевой боррелиоз (болезнь Лайма)", "Адаптация детей младшего возраста к детскому саду".

На достаточном уровне осуществлялась пропаганда здорового образа жизни, как среди дошкольников, так и среди родителей.

Перспективными направлениями работы дошкольного учреждения с семьями воспитанников являются:

- ✓ индивидуальное консультирование родителей педагогом-психологом с целью решения вопросов о трудностях и проблемах развития детей;
- ✓ формирование тесных взаимосвязей ДОУ с семьёй, изучение особенностей общения в семьях с целью осуществления дифференцированного подхода к каждому воспитаннику;
- ✓ проведение совместных семейных праздников, родительских собраний;
- ✓ работа консультативных пунктов.

Анализ оценки выполнения годовых задач 2023-2024 учебного года показал, что приоритетными задачами для совершенствования учебно-воспитательной работы в новом 2024-2025 учебном году являются:

- ✓ создавать условия для достижения устойчивой мотивации педагогов на рост профессионального мастерства;
- ✓ совершенствовать работу педагогов по наставничеству, содействовать становлению взаимоотношений сотрудничества между коллегами, сотрудничеству опытных педагогов и молодых специалистов;
- ✓ продолжать сотрудничество с родителями: повышать психолого-педагогическую культуру, осуществлять индивидуальный подход в работе с семьями по вопросам важности посещения детьми дошкольного учреждения.

Исходя из анализа образовательной и методической работы в 2023- 2024 учебном году и в связи с развитием содержания дошкольного образования и последующим внедрением в практику работы ДОУ образовательной программы и Федеральной

образовательной программы дошкольного образования, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив вместе с родителями, общественностью сформировал свои собственные приоритеты образовательной и воспитательной деятельности и определяет следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через педагогическое проектирование взаимодействия ДОО, семьи в условиях реализации ФОП ДОО.
2. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в соответствии с ФОП ДОО, используя эффективные практики и инновационные подходы с детьми дошкольного возраста.

## СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	содержание работы	дата	ответственные
1	Консультации для руководителей ГКДОУ: по вопросам планирования и организации работы творческих групп, семинаров, методических объединений и т.д.	на протяжении месяца	заведующий
2	<p>Совещание с руководителями дошкольных учреждений по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы ГКДОУ в летний период;</li> <li>- итоги проверки соблюдения в ГКДОУ № 1, 4, 5, 17, 19, 21, 22, 26, 32, 47, 49 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу, разработка локальных актов в соответствии с уставными документами;</li> <li>- аттестация педагогических работников ГКДОУ по стандартам РФ.</li> </ul>	30.09.24	заведующий
3	<p>Совещание с руководителями дошкольных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 19;</li> <li>- обеспечение информационной открытости в ГКДОУ. Подведение итогов мониторинга официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>- подведение итогов выборочного контроля МБДОУ № 19, 21, 35, 41 МОУ «Школа № 7 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»;</li> <li>- подведение итогов городского конкурса совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов», в рамках реализации нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.</li> </ul>	29.11.24	заведующий
4	<b>Совещания для руководителей образовательных организаций города:</b> «Мини - кванториум как инновационная деятельность в детском саду» (выступление из опыта работы ГКДОУ заместитель заведующего по воспитательной и методической	декабрь 2024	заведующий

	работе ГКДОУ № 19 «Солнышко»)		
5	<p><b>Совещание с руководителями дошкольных учреждений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 16, 35;</li> <li>- по итогам тематической проверки ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47 по вопросу: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно - научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»;</li> <li>- анализ заболеваемости в ГКДОУ за 2024 год;</li> <li>- по итогам городских соревнований среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»</li> </ul>	28.02.2025	заведующий
6	<p>Совета отдела образования: «Повышение качества физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» (обобщенный опыт работы ГКДОУ)</p>	март 2025	заведующий
7	<p><b>Семинар с руководителями ГКДОУ:</b> «Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения».</p>	ГКДОУ № 50 29.04.2025	заведующий
8	<p><b>Совещание с руководителями дошкольных учреждений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги тематического контроля ГКДОУ № 1, 5, 21, 26, 49 по вопросу: «Совершенствование физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»;</li> <li>- подведение итогов комплексной проверки ГКДОУ № 41;</li> <li>- итоги выборочного контроля ГКДОУ № 4, 17, 22, 32, 47, ГБОУ «Школа № 13 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»;</li> <li>- планирование работы дошкольных образовательных учреждений города в летний оздоровительный период;</li> <li>- итоги городского фестиваля инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию</li> </ul>	30.05.2025	заведующий

	Победы в ВОВ «В памяти вечно храним!» - основные направления работы отдела образования по руководству дошкольными образовательными учреждениями города в новом 2025 – 2026 учебном году.		
<b>9</b>	Собеседование с руководителями ГКДОУ по итогам работы в 2025 – 2026 учебном году	до 10.08.2025	заведующий

## МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	содержание работы	место проведения	дата	ответственные
1	<b>Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)».</b>	ГКДОУ № 47	29.10.2024	Иркиенко С.В.
2	<b>Семинар-практикум для музыкальных руководителей:</b> «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».	ГКДОУ № 21	30.10.24	
3	<b>Мастер - классе для учителей - логопедов с участием родителей по проблеме:</b> «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста»	ГКДОУ № 32	26.11.2024	Кириллова Г.Л.
4	<b>Семинар-практикум для воспитателей города:</b> «Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям»	ГКДОУ № 19	04.12.2024	Таранова Д.В.
5	<b>Методические посиделки для музыкальных руководителей:</b> «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности».	ГКДОУ № 22	15.02.2025	
6	<b>Мастер-класса для инструкторов по физической культуре и воспитателей:</b> «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО».	МБДОУ № 41	26.03.2025	Карманова М.А.

7	<b>Семинар-практикум для учителей-логопедов, учителей-дефектологов:</b> «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ»	ГКДОУ № 19	26.03.2025	Николаева Т.И.
8	<b>Педагогическую мастерскую для воспитателей города:</b> «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО».	ГКДОУ № 31	16.04.2025	Карманова М.А.

## ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

содержание работы	дата	ответственные
<p><b><u>1 Установочный педсовет</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения педсовета от 28.05.2024 г.</li> <li>2. Годовой план работы и задачи ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР на новый учебный год и их утверждение.</li> <li>3. Аттестация педагогических работников.</li> <li>4. Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ.</li> </ol>	29.08.2024	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<p><b><u>Тематическая проверка:</u></b> «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»</p>	28.10- 08.11.	заведующий
<p><b><u>2. Педагогический совет</u></b> «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ» (деловая игра)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения педсовета от 29.08.2024.</li> <li>2. Справка по результатам тематической проверки.</li> <li>3. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы.</li> <li>4. Практическая часть деловая игра «Наша родина – Россия».</li> </ol>	27.11.2024	заведующий  Таранова Д.В.
<p><b><u>Тематическая проверка:</u></b> «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p>	17.03.- 28.03.	заведующий
<p><b><u>3. Педсовет</u></b> «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» (форма проведения – квест)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения педсовета от 2.11.2024.</li> <li>2. Справка по результатам тематической проверки.</li> <li>3. Доклад «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей 5-7 лет»</li> <li>4. Мастер-класс «Здоровьесберегающие</li> </ol>	03.04.2025	заведующий,  Карманова М.А.  Кириллова Г.Л.



технологии» 5. Педагогический практикум «Веселые старты»		
<b>4. Педсовет</b> «Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год (дискуссия) 1. Отчет о выполнении решения педсовета от 03.04.2025 г. 2. Анализ мониторинга усвоения детьми образовательной программы. 3. Проведение игры «Интеллектуальный баттл». 4. Разное.	28.05.	заведующий

## СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	содержание работы	дата	ответственные
1	<p><b>Педагогический ринг</b> «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование патриотических качеств личности дошкольников через взаимодействие детского сада и семьи.</li> <li>2. Проектный метод в работе с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> <li>3. Формы работы с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> <li>4. Деловая игра.</li> </ol>	25.10.	<p>заведующий</p> <p>Кириллова Г.Л.</p> <p>Иркиенко С.В.</p>
2	<p><b>Семинар-практикум</b> «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическая часть.</li> <li>2. Мозговой штурм. Анкетирование.</li> <li>3. Доклад «Использование фитнес-технологий в детском саду как форма физкультурно-оздоровительной работы»</li> <li>4. Рефлексия.</li> </ol>	26.01.	<p>заведующий</p> <p>Николаева Т.И.</p>

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>дата</b>	<b>ответственные</b>
1	Организация работы по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО	19.09.	Кириллова Г.Л.
2	Проектная деятельность как один из эффективных методов нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	16.10	Иркиенко С.В.
3	Сотрудничество с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	20.11.	Николаева Т.И.
4	Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников	12.12.	Таранова Д.В.
5	Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	26.12.	Кириллова Г.Л.
6	Эффективные методы и приёмы в проведении физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	16.01	Иркиенко С.В.
7	Использование здоровьесберегающих технологии в физкультурно-оздоровительной работе	06.02.	Таранова Д.В.
8	Оздоровительные игры для дошкольников	06.03.	Николаева Т.И.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>дата</b>	<b>ответственные</b>
<b>1</b>	Готовность групп к новому учебному году	август	заведующий
<b>2</b>	Знакомство с нормативно-правовыми и научно-теоретическими основами Федеральной программы	06.09.24	заведующий
<b>3</b>	Сообщение из опыта работы «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»	03.10.24	Таранова Д.В.
<b>4</b>	Мастер-класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства»	14.11.24	Иркиенко С.В.
<b>5</b>	Мастер-класс: «Спортивные игры как средство повышения двигательной активности детей старшего дошкольного возраста»	19.02.25	Кириллова Г.Л.
<b>6</b>	Сообщение из опыта работы «Степ-аэробика для дошкольников»	27.03.25	Карманова М.А.
<b>7</b>	Сообщение из опыта работы «Взаимодействие ДОУ с семьями по вопросам физического воспитания дошкольников»	10.04.25	Николаева Т.И.
<b>8</b>	Психологическая готовность детей к школе. Что это такое?	23.05.25	педагог-психолог
<b>9</b>	Организация работы в оздоровительный период	30.05.25	ст. медсестра

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ОЧЕРЕДНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПЕДАГОГОВ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА»**  
**Г.О.ТОРЕЗ» ДНР**

2024	2025	2026	2027
Таранова Д.В.	Карманова М.А.	Николаева Т.И.	Иркиенко С.В.
Кириллова Г.Л.			

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**ПЕДАГОГОВ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСНЯНКА»**  
**Г.О.ТОРЕЗ» ДНР**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	стаж	образование	когда прошел курсы	когда будет проходить курсы
1	Ермакова Римма Фаатовна	заведующий	29 лет	высшее	2021	2024
2	Кириллова Галина Леонидовна	воспитатель	46 лет	сред. спец.	2023	2026
3	Таранова Диана Валерьевна	воспитатель	30 лет	высшее	2022	2025
4	Иркиенко Светлана Вячеславовна	воспитатель	20 лет	высшее	2021	2024
5	Карманова Марина Александровна	инструктор по физкультуре	16 лет	высшее	2022	2025
6	Николаева Татьяна Ивановна	воспитатель	36 лет	сред. спец.		2024
7	Юсупзянова Анна Дмитриевна	воспитатель	5 лет	сред. спец.		2026

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49  
«ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР и ГБОУ Школа №24 НА 2024-  
2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	содержание работы	дата	ответственные
1	С целью мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе организовать и провести экскурсии: ✓ в школу; ✓ в школьную библиотеку;	сентябрь май	воспитатели подготовительной группы
2	С целью повышения уровня мотивационной готовности детей к школе систематически использовать в работе: ✓ чтение литературных произведений о школе; ✓ знакомить воспитанников с правилами поведения в школе; ✓ проведение занятия по социализации дошкольников.	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной групп
3	Взаимное посещение педагогами ГКДОУ и школы занятий и уроков, коллективное обсуждение этих вопросов	в течение года	воспитатели, учитель
4	Психолого-педагогическое обследование детей для определения уровня их готовности к обучению	начало года конец года	воспитатели, ст. воспитатель
5	Создать информационно-педагогическую библиотеку для родителей и воспитателей с пособиями по подготовке детей к школе	в течение года	старший воспитатель
6	Организовать работу «Круглого стола» по вопросам обеспечения преемственности в деятельности ГКДОУ и школы	май	заведующий

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	содержание работы	дата	ответственные
1.	1. Состояние комплектования групп ГКДОУ. Выполнение нормативной наполняемости. 2. Мероприятия по энергосбережению. 3. Выбор комиссии по вопросам охраны труда и техники безопасности. 4. Аттестация работников ГКДОУ.	сентябрь	заведующий  завхоз председатель ПК
2.	1. Состояние организации питания и соблюдения санитарного законодательства в ГКДОУ. 2. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции. 3. Обсуждение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.	октябрь	сестра мед. старшая  завхоз
3	1. Выполнение Закона «Об обращении граждан». 2. О подготовке и проведении Новогодних праздников, соблюдение противопожарной безопасности. 3. Выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом. 4. Состояние работы по ГО.	декабрь	заведующий  завхоз сестра мед. старшая
4	1. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки. 2. Анализ заболеваемости в ГКДОУ за 2024 год 3. Анализ выполнения лимитов за год. 4. Утверждение плана работы по ГО.	январь	сестра мед.старшая завхоз заведующий
5	1. Анализ выполнения мероприятий по терроризму и экстремизму. 2. Обсуждение результатов проведения плановых эвакуаций. 3. План работы по подготовке ГКДОУ к отопительному сезону.	март	завхоз  заведующий
6	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками ГКДОУ. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	май	заведующий.  сестра мед. старшая

	в ГКДОУ. 3. Проведение ремонтных работ помещений учреждения. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе.		завхоз
7	По понедельникам проводить пятиминутки по поточным вопросам	в течение года	заведующий



## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	содержание работы	дата	ответственные
1	<p><b><u>Общие родительские собрания:</u></b></p> <p><b>1. собрание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ отчет заведующего перед общественностью о работе ГКДОУ за 2023-2024 учебный год;</li> <li>✓ ознакомление родителей с учебными задачами на новый 2024-2025 учебный год;</li> <li>✓ отчет о работе родительского комитета за 2023-2024 год. Выборы нового РК;</li> <li>✓ итоги проведения летней оздоровительной работы.</li> </ul> <p><b>2. собрание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ознакомление родителей с работой ГКДОУ в летний оздоровительный период;</li> <li>✓ разное.</li> </ul>	август	заведующий
		май	РК  заведующий
2	Групповые родительские собрания 1 раз в квартал (приложение)	1 раз в квартал	воспитатели групп
3	Заседания РК	1 раз в квартал	заведующий РК
4	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в квартал	воспитатели групп
5	Спортивные праздники и развлечения совместно с родителями	1 раз в квартал	воспитатели физ.инструктор
6	Привлекать семью к активному участию в мероприятиях ГКДОУ, в праздниках и развлечениях	постоянно в течение года	заведующий воспитатели групп
7	Анкетирование родителей по различным вопросам по проблемам воспитания и обучения детей	в течение года	воспитатели групп

**ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
№ 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ  
ГОД**

№ п/п	содержание работы	дата	ответственные
1	<p align="center"><b><u>Ясельная группа:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В детский сад без слез. Адаптация.</li> <li>2. Как воспитать патриота. Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина – как семья!</li> <li>3. Здоровье ребенка в наших руках.</li> <li>4. Знакомство с современной системой оздоровления. Закаливание.</li> </ol>	август  декабрь  февраль  май	воспитатели
2	<p align="center"><b><u>Младше-средняя группа:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что я знаю о своем ребенке 3-4-5 лет?</li> <li>2. Семейные традиции и праздники, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.</li> <li>3. Здоровьесберегающие технологии в дошкольном учреждении.</li> <li>4. Чему мы научились за год</li> </ol>	август  декабрь февраль  май	воспитатели
3	<p align="center"><b><u>Старше-подготовительная группа:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семья на пороге школьной жизни ребенка.</li> <li>2. Любовь к Родине начинается с семьи.</li> <li>3. Быть здоровым – стильно, модно!</li> <li>4. Готовность ребенка к школе.</li> </ol>	август декабрь февраль май	воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГКДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД № 49 «ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР НА 2024-2025  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>дата</b>	<b>ответственные</b>
<b>1</b>	Отчет о работе РК, проделанной в 2023-2024 уч. году	сентябрь	члены РК
<b>2</b>	Познакомить родителей с «Положением о родительском комитете»	сентябрь	заведующий
<b>3</b>	Ознакомиться с планом работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. Принять участие в обсуждении и утверждении плана работы родительского комитета	сентябрь	заведующий члены РК
<b>4</b>	Принимать активное участие в организации и проведении общих мероприятий в ГКДОУ	систематически	члены РК
<b>5</b>	Участвовать в организации субботников, в мероприятиях по благоустройству детских площадок, в ремонтных работах в дошкольном учреждении	в течение года	члены РК
<b>6</b>	Организовать работу родителей по подготовке к летнему оздоровительному периоду	май	члены РК

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	содержание работы	дата	ответственные
1	<u>Поточный ремонт:</u> - покраска пола в туалетных комнатах - покрытие лаком паркета - побелка потолка в туалетных комнатах - ремонт крыши - поклейка обоев в раздевалке в ясельно-младшей группе - поклейка обоев в спальне в средне-старшей группе - подготовка ясельной группы к учебному году	До 01.08.24 До 01.08.24 До 01.08.24 До 31.08.24 До 31.07.24 До 31.07.24 До 31.07.24	завхоз
2	<u>Подготовка к весне:</u> Подготовка спортивных площадок, ревизия крепления оборудования, покраска оборудования	до 01.06.25	заведующий завхоз ПК
3	<u>Подготовка к летнему оздоровлению:</u> - ремонт оборудования на спортивном и групповых участках - завести песок - посадить цветы	до 01.06.25	заведующий завхоз ПК
4	Прочистить канализационные колодцы	До 15.07.25	Завхоз
5	Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников ГКДОУ	постоянно	заведующий
6	<u>Приобрести:</u> - краску для покраски коридоров, музыкального и спортивного залов.	До 01.08.2024	завхоз
7	<u>Подготовка к зимнему сезону:</u> - проверка состояния противопожарных кранов; - сделать ревизию отопительной системы;	До 01.07.2025 До 01.10.2025	Завхоз
8	<b>Провести инвентаризацию ценностей</b>	октябрь	завхоз
9	<u>Контроль:</u> - за приобретением продуктов питания; - за экономным расходом воды, электричества.	В течение года	Завхоз, м/с
10	<u>Организовать:</u> - контрольный пуск воды с пожарных кранов; - проверку состояния опоры изоляции освещенности и силовой нагрузки заземленного контура.	До 01.08.2025	Завхоз

**ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49  
«ВЕСНЯНКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работы	дата	ответственные
1	<p><b><u>Организационная работа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Контроль выполнения с/г режима в ДОУ, режим дня;</li> <li>▪ Контроль за правильным рассаживанием детей;</li> <li>▪ Контроль за качеством продуктов, их ассортиментом, сроками реализации, нормы выдачи;</li> <li>▪ Систематически выполнять медико-педагогический контроль физкультурных занятий;</li> <li>▪ Организация и контроль закаливаний;</li> <li>▪ Систематический контроль за медицинским осмотром сотрудников;</li> <li>▪ Проводить анализ посещений, устанавливая причины непосещений.</li> </ul>	В течение года	медсестра
2	<p><b><u>Профилактично-лечебная работа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обследование по тестам;</li> <li>▪ Антропометрические обследования;</li> <li>▪ Выполнение графика запланированных прививок;</li> <li>▪ Контроль за проведением утренней и гимнастики после дневного сна, прогулок, физкультурных занятий;</li> <li>▪ Контроль за работой профильной (физкультурно-оздоровительной группы);</li> <li>▪ Работа с часто болеющими детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение дыхательной гимнастики;</li> <li>- точечный массаж;</li> <li>- поить детей отварами лечебных растений</li> </ul> </li> <li>▪ Полоскание полости рта раствором соли, чесночным раствором, растений, употребление лимонного напитка;</li> <li>▪ Соответственно комнатной температуры закаливание по рижскому методу;</li> <li>▪ Проводить систематически анализ заболеваемости.</li> </ul>	<p>Сентябрь 1 раз в квартал Октябрь В течение года</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Воспитатели м/с м/с м/с</p> <p>м/с</p> <p>м/с, воспитатели</p> <p>медсестра</p>
3	<p><b><u>Санитарно-просветительская работа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оформление санбюллетеней:</li> </ul> <p>- Кишечные заболевания. Их профилактика. - Повышаем иммунитет. - Детские кожные инфекции. - Профилактика ОРВИ и гриппа - Детские кожные инфекции.</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь</p>	медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детский травматизм</li> <li>- Как предупредить весенний авитаминоз</li> <li>- Аллергия у детей</li> <li>- Адаптация детей младшего возраста к детскому саду</li> </ul>	<p>Февраль Март Апрель Май.</p>	
4	<p><b><u>Лекции и консультации для сотрудников:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила работы с дезсредствами (для технического персонала)</li> <li>2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в дошкольном учреждении</li> <li>3. Как распознать ангину у ребенка.</li> <li>4. Зрение и здоровье</li> <li>5. ГРИПП - это важно знать</li> <li>6. Травмы зимой</li> <li>7. Овощи и фрукты в нашем питании</li> <li>8. Профилактика кишечных инфекций</li> <li>9. Первая помощь при несчастных случаях</li> <li>10. Чем опасен клещ</li> </ol>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь</p>	медсестра
5	<p><b><u>Работа с детьми:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовить и провести физкультурные праздники, дни здоровья, недели здоровья;</li> <li>▪ Проводить работу с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни и на занятиях.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели, физ.инструктор
6	<p><b><u>Работа с родителями:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Санитарный инструктаж при поступлении детей в ДОУ;</li> <li>▪ Родительские уголки (систематическое обновление материала);</li> <li>▪ Познакомить родителей с традиционными и нетрадиционными физкультурно-оздоровительными формами работы с детьми;</li> <li>▪ Проводить с родителями индивидуальные беседы;</li> <li>▪ Готовить лекции на родительские собрания;</li> <li>▪ Познакомить родителей с методикой работы по профилактике нарушений осанки и плоскостопия.</li> </ul>	<p>В течение года  Май  Постоянно</p>	<p>Заведующий, м/с  Воспитатели, м/с  Заведующий, м/с</p>

**СЕНТЯБРЬ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ об изменении штата;</li> <li>✓ о функционировании (укомплектовании) возрастных групп в ГКДОУ в 2024-2025 уч. году;</li> <li>✓ о создании комиссии по инвентаризации материальных ценностей и проведению ежегодной инвентаризации;</li> <li>✓ об организации работы по вопросам охраны труда в ГКДОУ;</li> <li>✓ об организации и проведении месячника в ГКБДОУ «Внимание! Дети на дороге»;</li> <li>✓ о создании творческой группы;</li> <li>✓ о тарификации</li> </ul>	до 31.08. до 31.08. до 04.09. до 04.09. до 04.09. до 10.09. до 10.09.	заведующий
<b>Подать</b> в отдел образования списки детей по территории обслуживания	до 04.09.	заведующий
<b>Подать</b> в отдел образования состав педагогических работников ГКДОУ, которые аттестуются	до 14.09.	заведующий
<b>Упорядочить</b> документацию ГКДОУ	сентябрь	заведующий
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ педагогический совет «Установочный»;</li> <li>✓ консультация «Организация работы по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО»;</li> <li>✓ производственное собрание.</li> </ul>	август 19.09 06.09.	заведующий Кириллова Г.Л. заведующий





**ОКТАБРЬ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о проведении годовой инвентаризации;</li> <li>✓ о создании комиссии по списыванию материальных ценностей</li> </ul>	до 01.10. до 01.10.	заведующий
<b>Провести инвентаризацию</b>	октябрь	заведующий завхоз
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>производственное собрание;</b></li> <li>✓ производственные планерки, <b>пятиминутки;</b></li> <li>✓ <b>консультация</b> «Проектная деятельность как один из эффективных методов нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»;</li> <li>✓ <b>методический день</b> Сообщение из опыта работы «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»;</li> <li>✓ <b>семинар-практикум</b> «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</li> </ul>	до 10.10 понедельники 16.10.  03.10.  24.10.	заведующий  Иркиенко С.В.  Таранова Д.В.  заведующий
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
✓ <b>акция</b> «Субботник»	до 31.10.	воспитатели
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ переоформить уголок «Идет аттестация»;</li> <li>✓ <b>провести неделю</b> «Что нам осень подарила»;</li> <li>✓ <b>провести спортивное развлечение</b> «Осенние старты»;</li> <li>✓ <b>провести неделю</b> «Осень золотая в гости к нам пришла»;</li> <li>✓ <b>провести осенние утренники;</b></li> <li>✓ <b>Семинар - практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ</b> «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Кликкроссинг» (говорящие письма или видеоролики)» (ГКДОУ № 47);</li> </ul>	07.10.-11.10. 11.10.  28.10.-31.10. 28.10.-31.10.  29.10.	воспитатели Карманова М.А.  воспитатели воспитатели  Иркиенко С.В.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Семинар-практикум для музыкальных руководителей:</b> «Использование народного фольклора в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (ГКДОУ № 21);</li> <li>✓ <b>выставка</b> работ из природного материала «Осенняя фантазия»;</li> <li>✓ <b>принять</b> заявления от аттестующихся педагогов;</li> <li>✓ <b>подать</b> ходатайство в отдел образования в аттестационную комиссию на аттестующихся педагогов</li> </ul>	<p>30.10.</p> <p>до 11.10.</p> <p>до 11.10.</p> <p>до 11.10.</p>	<p>воспитатели</p> <p>заведующий</p>
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Тематическая проверка</b> «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»;</li> <li>✓ анализ заболеваемости;</li> <li>✓ анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>✓ организация питания воспитанников ГКДОУ;</li> <li>✓ выполнение сотрудниками ГКДОУ своих функциональных обязанностей;</li> <li>✓ санитарное состояние в группах и на участках ГКДОУ;</li> <li>✓ подготовка ГКДОУ к зимнему периоду;</li> <li>✓ подготовка к осенним праздникам;</li> </ul>	<p>28.10.-08.11.</p> <p>в теч. месяца</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в теч. месяца</p> <p>в теч. месяца</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>ст. медсестра</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий</p>

**НОЯБРЬ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> ✓ про выполнение инструкций по ТБ	до 17.11.	заведующий
<b>Подготовить</b> дошкольное учреждение к зимнему периоду	ноябрь	завхоз
<b>Разработать</b> план мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа		заведующий ст. медсестра
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
✓ <b>консультация</b> «Сотрудничество с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»;	20.11.	Николаева Т.И.
✓ <b>методический день:</b> Мастер-класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства»;	14.11.	Иркиенко С.В.
✓ <b>педагогический совет</b> «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ» (деловая игра)	27.11.	заведующий
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
✓ групповые родительские собрания;	в теч. месяца	воспитатели
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ провести <b>неделю</b> «Моя родина Россия»;	04.11.-08.11.	воспитатели
✓ провести <b>развлечение</b> «Встреча с семьей военнослужащих»;	08.11.	Кириллова Г.Л.
✓ провести <b>неделю</b> «Моя семья»;	25.11.-29.11.	воспитатели
✓ провести <b>развлечение</b> , посвященное «Дню матери»;	29.11.	Иркиенко С.В.
✓ <b>Мастер - классе для учителей - логопедов</b> с участием родителей по проблеме: «Повышение профессиональной компетентности родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста» (ГКДОУ № 32);	26.11.	Кириллова Г.Л.
✓ <b>принять участие в городском конкурсе</b> совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов»	18.11.-22.11.	воспитатели
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ соблюдение двигательного режима в ГКДОУ в течении дня;	постоянно	заведующий
✓ организация питания воспитанников ГКДОУ;	постоянно	заведующий
✓ санитарное состояние в группах и на участках ГКДОУ.	постоянно	ст. медсестра

**ДЕКАБРЬ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ об охране жизни и здоровья детей в зимний период;</li> <li>✓ о создании безопасных условий при организации и проведении новогодних утренников</li> </ul>	<p>до 06.12.</p> <p>до 13.12.</p>	заведующий
<b>Подготовка</b> годовых отчётов	в теч. месяца	заведующий
<b>Составление</b> графика отпусков	в теч. месяца	заведующий
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>усиление</b> мер пожарной безопасности. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников;</li> <li>✓ <b>инструктаж</b> «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»;</li> <li>✓ <b>производственное собрание</b>;</li> <li>✓ <b>консультация</b> «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»;</li> <li>✓ <b>консультация</b> «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».</li> </ul>	в теч. месяца	заведующий
	в теч. месяца	завхоз
	декабрь 12.12.	заведующий Таранова Д.В.
	26.12.	Кириллова Г.Л.
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ групповые родительские собрания;</li> <li>✓ <b>оформление</b> выставки рисунков;</li> <li>✓ <b>Новогодние инсталляции.</b></li> </ul>	декабрь 02.12.-06.12.	воспитатели
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Семинар-практикум для воспитателей города:</b> «Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям» (ГКДОУ № 19);</li> <li>✓ <b>провести неделю</b> «Здравствуй гостя, Зима!»;</li> <li>✓ провести <b>физкультурно-оздоровительный досуг</b> «Веселая санница»;</li> <li>✓ <b>провести неделю</b> «Новогодняя сказка» (новогодние утренники);</li> <li>✓ запланировать и провести <b>мероприятия по теме</b> «Правила безопасности поведения на водных объектах в зимний период».</li> </ul>	04.12.	Таранова Д.В.
	02.12.-06.12.	воспитатели
	06.12.	Карманова М.А.
	23.12.-27.12.	воспитатели
	в теч. месяца	воспитатели

### 5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выполнение правил пожарной безопасности во время проведения праздников;</li> <li>✓ организация питания воспитанников ГКДОУ;</li> <li>✓ санитарное состояние в группах ГКДОУ;</li> <li>✓ выполнение сотрудниками ГКДОУ своих функциональных обязанностей;</li> <li>✓ выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка;</li> <li>✓ подготовка к новогодним праздникам</li> </ul>	<p>в теч. месяца</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в теч. месяца</p>	<p>заведующий, завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>ст. медсестра</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>
--	---	---

**ЯНВАРЬ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о работе и дежурствах в праздничные дни;</li> <li>✓ об ответственных за состояние электроприборов и учёте поставки электроэнергии;</li> <li>✓ об ответственных за приготовление и распределение дезинфицирующих средств, контроле за их расходом;</li> <li>✓ об усилении контроля за качеством продуктов питания, при получении их у поставщика;</li> <li>✓ о назначении ответственных особ на снятие пробы;</li> </ul>	до 11.01.	заведующий
<b>Подготовить</b> годовой отчёт по форме 85-к в отдел образования	до 10.01.	заведующий
<b>Работа</b> с документацией по кадрам. Утверждение номенклатуры дел	в теч. месяца	заведующий
<b>Очистка</b> крыши здания от сосулек и льда	в теч. месяца	завхоз
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>производственное собрание;</b></li> <li>✓ <b>консультация:</b> «Эффективные методы и приёмы в проведении физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»;</li> <li>✓ <b>семинар-практикум</b> «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе»</li> </ul>	16.01.  31.01.	Иркиенко С.В.  заведующий
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обновить в каждой группе материалы родительских уголков, пополнить их информацией по теме «Правила безопасности поведения на водных объектах в зимний период»</li> </ul>	в теч. месяца	воспитатели
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>провести неделю</b> «Рождественские встречи»;</li> <li>✓ <b>развлечение</b> «Светлый праздник Рождества»;</li> <li>✓ <b>провести неделю</b> «Зимние чудеса»;</li> <li>✓ <b>спортивное развлечение на улице</b> «Зимние забавы»;</li> <li>✓ запланировать и провести <b>мероприятия по теме</b> «Правила безопасности поведения на водных объектах в зимний период».</li> </ul>	09.01.-10.01. 10.01. 27.01.-31.01.  31.01.  в теч.месяца	воспитатели  воспитатели  Карманова М.А.  воспитатели

<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация работы с детьми по патриотическому воспитанию;</li> <li>✓ организация питания воспитанников ГКДОУ;</li> <li>✓ санитарное состояние в группах ГКДОУ;</li> <li>✓ выполнение сотрудниками ГКДОУ своих функциональных обязанностей.</li> </ul>	<p>в теч. месяца</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>ст. медсестра</p> <p>заведующий</p>

**ФЕВРАЛЬ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> ✓ об исполнении трудовой дисциплины	до 02.02.	заведующий
<b>Работа</b> с текущей документацией	в теч. месяца	заведующий
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
✓ <b>консультация</b> «Использование здоровьесберегающих технологии в физкультурно-оздоровительной работе»;	06.02.	Таранова Д.В.
✓ <b>методический день</b> Мастер-класс: «Спортивные игры как средство повышения двигательной активности детей старшего дошкольного возраста»	19.02.	Кириллова Г.Л.
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
✓ групповые родительские собрания	до 16.02.	воспитатели.
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ <b>Методические посиделки для музыкальных руководителей:</b> «Развитие предпосылок ценностно - смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности». (ГКДОУ № 22);	15.02.	
✓ <b>принять участие в Городских соревнованиях среди детей</b> старшего дошкольного возраста «Юный армеец»;	18.02.	воспитатели
✓ <b>провести неделю</b> «Неделя доброты»;	10.02.-14.02	воспитатели
✓ <b>провести развлечение</b> «Добрые дела»;	14.02.	Иркиенко С.В.
✓ <b>провести неделю</b> «Защитники Отечества»;	17.02.-21.02.	воспитатели
✓ <b>музыкально-игровое развлечение</b> «Зарница» (к 23 февраля)	22.02.	Карманова М.А.
✓ <b>предоставить</b> в отдел образования в аттестационную комиссию характеристику деятельности педагогов	до 28.02.	
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ организация питания воспитанников ДОУ;	постоянно	заведующий,
✓ выполнение санитарно-гигиенического режима и санитарных норм помощниками воспитателей;	постоянно	ст. медсестра
✓ выполнение сотрудниками ДОУ своих функциональных обязанностей	постоянно	заведующий



**МАРТ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> ✓ о дежурствах в праздничные дни; ✓ о технике безопасности	до 01.03.	заведующий
<b>Работа</b> с текущей документацией. Подготовка квартальных отчетов.	в теч. месяца	заведующий
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
✓ <b>производственное собрание;</b> ✓ <b>консультация</b> «Оздоровительные игры для дошкольников»;	март 06.03.	заведующий Николаева Т.И.
✓ <b>методический день</b> Сообщение из опыта работы «Степ-аэробика для дошкольников»;	27.03.	Карманова М.А.
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
✓ оказание помощи родителей в подготовке утренников «8 Марта – мамин день»; ✓ изготовление поделок, рисунков на тему «Весна идет, весне дорогу»	март	воспитатели
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ провести <b>неделю</b> «Праздник мам и бабушек» (весенние праздники «Маму очень я люблю»); ✓ провести <b>Неделю</b> «Мы весну встречаем»;	03.03.-07.03. 10.03.-14.03.	воспитатели воспитатели Таранова Д.В.
✓ провести <b>развлечение</b> «Байкал – жемчужина России»;	21.03.	
✓ <b>Мастер-класса для инструкторов по физической культуре и воспитателей:</b> «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО». (ГКДОУ № 41);	26.03.	Карманова М.А.
✓ <b>Семинар-практикум для учителей-логопедов, учителей-дефектологов:</b> «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ». (ГКДОУ № 19).	26.03.	Николаева Т.И.
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ <b>Тематическая проверка:</b> «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»;	17.03-28.03.	заведующий
✓ документация медсестры и завхоза;	в теч. месяца	ст. медсестра
✓ организация питания воспитанников ГКДОУ;	постоянно	заведующий

✓ санитарное состояние в группах и на участках ГКДОУ;	постоянно	заведующий
✓ выполнение сотрудниками ГКДОУ своих функциональных обязанностей	постоянно	

### АПРЕЛЬ

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> ✓ о проведении недели БЖД	до 01.04.	заведующий
<b>Работа</b> по благоустройству территории ГКДОУ	в теч. месяца	завхоз
<b>Работа</b> с текущей документацией	в теч. месяца	заведующий
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
✓ <b>методический день</b> Сообщение из опыта работы «Взаимодействие ДОУ с семьями по вопросам физического воспитания дошкольников»	10.04.	Николаева Т.И.
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
✓ <b>экологическая акция</b> «Чистый детский сад!»	апрель	воспитатели
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ провести <b>спортивный праздник</b> «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»;	07.04.	Карманова М.А.
✓ провести <b>неделю</b> «Тайны Космоса»;	08.04-11.04.	воспитатели
✓ провести <b>неделю</b> «Чтобы не было беды»;	21.04.-25.04	воспитатели
✓ <b>Педагогическую мастерскую для воспитателей города:</b> «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно – оздоровительной работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО». (ГКДОУ № 31);	18.04.	Карманова М.А.
✓ провести <b>развлечение</b> «Космическое путешествие»	11.04.	Иркиенко С.В.
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
✓ соблюдение правил ТБ в работе с детьми;	постоянно	ст. медсестра
✓ организация питания воспитанников ДОУ;	постоянно	заведующий
✓ санитарное состояние в группах и на участках;	постоянно	ст. медсестра
✓ выполнение сотрудниками ДОУ своих функциональных обязанностей	постоянно	заведующий

**МАЙ**

содержание работы	дата	ответственные
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>Подготовить и издать приказы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о технике безопасности;</li> <li>✓ о подготовке к летней оздоровительной компании;</li> <li>✓ о результатах тематической проверки</li> </ul>	в теч. месяца	заведующий
<b>Работа</b> по благоустройству территории ДОУ	в теч. месяца	завхоз
<b>Провести</b> отчетно-выборные профсоюзные сборы	май	председатель профсоюза
<b>Изучение</b> нормативных документов	постоянно	заведующий
<b>2. РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>производственное собрание;</b></li> <li>✓ <b>методический день</b> «Психологическая готовность детей к школе. Что это такое?»;</li> <li>✓ <b>методический день</b> «Организация работы в оздоровительный период»;</li> <li>✓ <b>педагогический совет</b> «Дружно весело играя, мы здоровье прибавляем»</li> </ul>	май 23.05. 30.05. 28.05.	заведующий Карманова М.А. Кованная Е.М. заведующий
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Общее родительское собрание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление родителям информации о базовых качествах дошкольника, показателей их сформированности у ребенка;</li> <li>• ознакомление родителей с работой ДОУ в летний оздоровительный период;</li> <li>• разное;</li> </ul> </li> <li>✓ групповые родительские собрания.</li> </ul>	до 15.05.      до 15.05.	заведующий      воспитатели
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ провести <b>неделю</b> «Этих дней не смолкнет слава»;</li> <li>✓ провести <b>физкультурный досуг</b> «9 мая – Праздник памяти и славы»;</li> <li>✓ провести <b>неделю</b> «Разноцветный мир весны»;</li> <li>✓ провести <b>развлечение</b> «На лесной полянке»;</li> <li>✓ провести <b>Выпускной бал</b>;</li> <li>✓ запланировать и провести <b>мероприятия по</b> «Безопасности при купании и играх на воде»</li> </ul>	05.05.-08.05.  08.05. 12.05.-16.05. 16.05. 30.05. в теч. месяц	воспитатели  Карманова М.А.  Иркиенко С.В. Кириллова Г.Л. воспитатели
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проанализировать результаты диагностического обследования детей;</li> </ul>	19.05.-30.05.	заведующий, заведующий,

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ организация питания воспитанников ДОУ;</li><li>✓ санитарное состояние в группах и на участках ДОУ;</li><li>✓ выполнение сотрудниками ДОУ своих функциональных обязанностей</li></ul>	до 24.05. постоянно  постоянно	ст. медсестра  заведующий
--	---	---------------------------------